

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №77
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 06.06.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 77
Выборгского района
Санкт-Петербурга

С.Лавренов
Приказ № 4 от 06.06.2022 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28 , а также Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373, Устава и других локальных актов ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательного учреждения (далее – ОУ), которому в соответствии с Уставом ГБДОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) во всех группах ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, общее собрание работников, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа ОУ, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия.

2. Режим работы Образовательного учреждения

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательное учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей и другим причинам).

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности Родители передают ребенка лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимо информацией, касавшейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.) в соответствии с режимом дня и не наносят ущерб образовательному процессу.

3.3. Приводя ребенка в Образовательное учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы ОУ, план деятельности в группе, режим дня в ОУ (время завтрака, обеденного сна, проведение НОД, санитарно - гигиенические нормы и правила гигиены). Прием обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 9.00 ч. завтрак сохраняется до 8 ч. 50 минут. Фактом приема является передача обучающего (воспитанника) без верхней одежды и обуви воспитателю лично.

3.4. В случае опоздания по уважительной причине родитель (законный представитель) оповещает воспитателя времени прихода и накануне письменно с указанием причины опоздания и образовательное учреждение. При невозможности письменного уведомления воспитателя уведомляется по телефону. При этом, приводя ребенка, после начала какого-либо режимного момента, родители (законные представители) раздевают ребенка, ждут вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передает ребенка воспитателю. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.7. В случае необходимости забрать обучающего (воспитанника) до полдника родители пишут заявление на имя заведующего Образовательного учреждения с указанием причины и времени ухода воспитанника из ОУ.

3.8. Родители обязаны сообщить воспитателю, если за воспитанником может прийти другой человек кроме родителей (законных представителей) воспитанника. В этом случае Родители оформляют доверенность. Воспитатель не имеет права отдавать воспитанника лицам, на которых не оформлена доверенность.

3.9. Запрещается поручать приводить и забирать обучающегося (воспитанника) лицам, не достигшим совершеннолетия (детям и подросткам в возрасте до 18 лет) или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником.

3.10. Запрещается приходить за воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, в этом случае педагог уведомляет администрацию ОУ и имеет право вызвать полицию.

3.11. Категорически запрещен приход воспитанника в ОУ и его уход без сопровождения Родителя (законного представителя).

3.12. Запрещается забирать воспитанника после закрытия ОУ (после 19.00 ч.). В случае, если Родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству воспитанника, оставшегося в ОУ в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, о том, что воспитанник находится в ОУ;
- информирует администрацию ОУ;

- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Санкт - Петербургу телефону 02 или 112;
- передает воспитанника сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю образовательного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка;
- в случае длительного отсутствия воспитанника в ОУ (более двух недель) по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода его отсутствия.

3.13. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка сообщать в органы опеки и попечительства.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима пребывания воспитанников в ОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28.

4.2. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга и Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), Примерно адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (протокол от 7 декабря 2017 г. № 6/17)

Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28. Образовательная деятельность, требующая повышенной

познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.4. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД) для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами НОД не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика.

4.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования, а также к уборке туалетов, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

4.7. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.8. Для реализации образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи), создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28 с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет **3-4 часа**. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (ведется журнал приема воспитанников в группу).

5.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.4. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в ОУ не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика, которым не проводилась, допускаются в ОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

5.5. Разобщить обучающего (воспитанника), не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Уведомить родителей (законных представителей) о разобщении воспитанника письменно.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. В Образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Образовательное учреждение по стационарному телефону или по мобильному телефону группы.

5.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.10. Детская мебель, оборудование помещений Образовательного учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28).

5.11. В ОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

5.12. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещений не допускается.

5.13. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

5.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ОУ осуществляет медицинский персонал.

6. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников ОУ обеспечивает контроль над входом в учреждение, входом на территорию, а также обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в Образовательное учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется воспитанникам приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

6.4. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы воспитатели и администрация Образовательного учреждения ответственности не несет.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

6.7. Родителям и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

6.8. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта

7. Организация питания воспитанников

7.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.

7.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

7.3. Питание воспитанников в Образовательном учреждении организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с №28 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей на специальном стенде Образовательного учреждения «Питание в ОУ» для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

7.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация Образовательного учреждения.

7.7. Витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей, под контролем администрации образовательного учреждения, по согласию родителей (законных представителей).

8. Права воспитанников Образовательного учреждения

8.1. Реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.2. Воспитанники Образовательного учреждения, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи);
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);
- пользование имеющимися в Образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения.

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются.
- 9.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.
- 9.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Родительская плата

- 10.1. Размер ежемесячной платы, взимаемой с Родителей за присмотр и уход за воспитанниками (далее Родительская плата) устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Размер Родительской платы подлежит ежегодной индексации.
- 10.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за воспитанниками относящимися к льготным категориям, установленным федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербурга.
- 10.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производится ежегодно на 01 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.
- 10.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 10.5. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее последнего дня месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.
- 10.6. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Образовательное учреждение, выполняется в следующем месяце.

11. Заключительные положения

- 11.1. Педагоги, администрация и другие работники Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.
- 11.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за

консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам Образовательного учреждения.

11.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Разное

12.1. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса стороны могут обратиться в администрацию образовательной организации. При невозможности решения спорных и конфликтных ситуаций путем переговоров, участники образовательного процесса обращаются в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

12.2. В Образовательном учреждении осуществляется консультация специалистами по вопросам относительно индивидуального развития и воспитания обучающегося (воспитанника).

12.3. Спорные и конфликтные ситуации решаются строго в отсутствие обучающихся (воспитанников).

12.4. Родители (законные представители) и обучающиеся (воспитанники) обязаны бережно относиться к имуществу ОУ, возмещать причиненный ущерб, в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербург.

12.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования Устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных актов Образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим обучающимся (воспитанникам) и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

С Правилами внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №77 Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены:

п/п	ФИО	должность	подпись
1.	Бурина Наталья Борисовна	Зам. Зав. по АХР	
2.	Леонидова Елена Сергеевна	Старший воспитатель	
3.	Поташева Светлана Юрьевна	Воспитатель	
4.	Плешкова Наталья Михайловна	Воспитатель	
5.	Смирнова Лилия Александровна	Зам. Зав. По УВР	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада № 77
Выборгского района Санкт-Петербурга

46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			