

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №77
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 06.06.2022 года

**С учетом мнения Первичной
профсоюзной организацией**

ГБДОУ детского сада №77
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Е.С. Леонидова
Протокол № 1 от 01.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 77
Выборгского района
Санкт-Петербурга

С. С. Лавренов
Приказ № 4-о.д. от 06.06.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИЗ ФОНДА НАДБАВОК И
ДОПЛАТ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №77
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке установления выплат стимулирующего характера за эффективность и качество деятельности педагогических работников из фонда надбавок и доплат Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга», далее «Положение», разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Закон «Об образовании» № 273-ФЗ от 21.12.2012»
- Закон Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 05.10.05 № 531-74;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12. 2012 № 2620-р «План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.13 № 32-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективной сферы образования и науки Санкт-Петербурга на период 2013-2018 гг»
- Распоряжение Комитета по образованию от 05.08.13 № 1768-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций»
- Распоряжение Комитета по образованию от 09.08.13 № 1810-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций»
- Распоряжение Комитета по образованию от 05.07.19 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».

1.2. Финансирование расходов на выплату стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт – Петербурга осуществляется в пределах субсидий, выделяемых на стимулирующие выплаты педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт – Петербурга.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт – Петербурга:

- Систему дифференцированной оплаты труда в зависимости от качества и эффективности деятельности педагогических работников по заданным критериям и показателям.
- Порядок начисления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за эффективность деятельности с учетом трудового вклада в результат работы ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт – Петербурга.

Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Основанием для стимулирующих выплат является результативность деятельности педагогических работников по следующим направлениям:

- образовательная работа с детьми, направленная на сохранение и укрепление их физического и психического здоровья, развитие их творческих способностей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);
- участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта (участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.).

1.5 Положение содержит перечень критериев качества труда педагогических работников ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт – Петербурга разработанных Комиссией по распределению и назначению стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт -Петербурга из фонда надбавок и доплат (**Приложение 1 к Положению**) и рейтинговый лист успешности и результативности деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга (**Приложение 2 к Положению**)».

1.6. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников.

Положение принимается на Общем Собрании ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга, утверждается приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт – Петербурга.

2. Порядок работы комиссии

2.1. организационной формы работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год в периоды с 1 по 25 июня и с 1 по 25 декабря, при установлении стимулирующих надбавок педагогам на основании критериев оценки качества их труда.

2.2. Состав комиссии ежегодно выбирается на Педагогическом совете в количестве 5 человек. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

2.3. В состав Комиссии входят представитель профсоюзного комитета, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по АХР, воспитатели, специалисты.

2.4. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

2.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- Вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- Решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- Подписывает протокол Комиссии;

2.6. Секретарь Комиссии:

- Принимает документацию от заместителей руководителя;
- Извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- Знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- Организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

- Формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет её руководителю ОУ;
- Подписывает протокол Комиссии;

2.7. Члены Комиссии:

- Участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- Иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящемуся к компетенции Комиссии;

Член Комиссии обязан принимать участие в её работе.

Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- По собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- При изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или ввода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании педагогических работников и установления стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга.

3.1. Определение размера выплат педагогическим работникам производится Комиссией по распределению и назначению стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга из фонда надбавок и доплат (далее – Комиссией) на основании листа оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника ГБДОУ детского сада № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга.

Условиями для определения стимулирующих выплат для вновь вступивших в должность педагогических работников является: сдача листа оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника в периоды с 1 по 25 июня или с 1 по 25 декабря.

- Отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;

- Отсутствие дисциплинарных взысканий.

Каждый педагогический работник ГБДОУ детского сада № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

3.2. Педагогические работники ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга предоставляют в Комиссию на основании листа оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника (Приложение 1) в срок не позднее 15 июня и 15 декабря ежегодно. В листах оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника отражаются данные самооценки педагогом результативности своей педагогической деятельности с учетом разработанных критериев, и оценка результативности педагогической деятельности педагогического работника администрацией.

3.3. При оценке листа успешности и результативности деятельности педагогического работника Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждом листе оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника шкале оценивания индикаторов по ним;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогического работника на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;

- составляет протокол с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всех листов оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника;
- Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогических работников, представленную ими в листе оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов.

3.4. Комиссия принимает решение о размере выплаты большинством голосов при открытом голосовании и условии присутствия на заседании Комиссии не менее половины его членов. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.5. Размер выплат стимулирующего характера обсчитываться по балльной системе и устанавливаться в твердом суммовом выражении к базовому окладу. Стоимость балла рассчитывается в соответствии с фондом оплаты труда работников в пределах субсидий, выделяемых на стимулирующие выплаты педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт – Петербурга.

Денежный эквивалент каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части запланированного на месяц фонда оплаты труда работников ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт – Петербурга на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости баллов производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст.} / (N1+N2+N3+Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла

ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников

$N1+N2+N3+Nn$ – сумма баллов всех педагогических работников.

Размер выплаты определяется как произведение стоимости одного балла на сумму баллов, набранных конкретным педагогом за отчетный период.

Расчет стоимости размера выплаты производится по формуле:

$$P = S * N$$

P выплаты – размер выплаты конкретному педагогу

S – стоимость одного балла

N - сумма баллов, набранных одним педагогом за отчетный период.

3.6. Комиссией принимается решение об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам на определенный период времени (на полугодие или иное).

3.7. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо педагогический работник может быть полностью лишен их в случае:

- Нарушения Устава;
- Нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- Заболеваемости воспитанников выше городского показателя;
- За нарушение педагогической этики;
- Нарушение санитарно – эпидемического режима.
- Нарушение режима питания, сна, прогулки.
- Нарушение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, охраны труда.
- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

- Обоснованные жалобы на педагогических работников (низкое качество воспитательной, образовательной работы).
- Халатное отношение к материально – технической и учебной базе ГБДОУ детского сада № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга.
- Детский травматизм.
- Рост заболеваемости детей, связанный с нарушением режима дня, нагрузки и т.д.

3.8. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера принимается Комиссией. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.9. На основании протокола Комиссии заведующий ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга издает приказ о выплатах из фонда надбавок и доплат педагогическим работникам ежемесячно.

3.10. Комиссия обеспечивает гласность в вопросах стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга.

3.11. Обеспечение принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам осуществляется путем предоставления информации о начислении баллов для ознакомления в кабинете заведующего ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга.

3.12. Порядок установления стимулирующих выплат:

- Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга, устанавливаются 1 раз в полугодие или в иных случаях, а также по результатам года в соответствии с листом оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга.

- Стимулирующие выплаты не являются гарантированными и зависят от оценки Комиссией по распределению и назначению стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогических работников из фонда надбавок и доплат ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга.

- Стимулирующие выплаты определяются исключительно за показатели в работе, превышающие минимально требуемые.

- Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

- Размер выплаты устанавливается пропорционально отработанному времени (не учитываются периоды временной нетрудоспособности, все виды отпусков и другие пропуски).

- Выплата стимулирующих выплат производится с учётом всех налоговых и иных удержаний.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции в случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных направлений работы, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом успешности и результативности деятельности педагогического работника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо признают недействительной и изменяют ее.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Комиссии или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

5. Заключительные Положения

5.1. Все выплаты стимулирующего характером производится в пределах установленного фонда оплаты труда, определенных Учредителем ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга.

5.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт –Петербурга вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить выплату, предупредив педагогических работников об этом в установленном законодательством порядке.

6. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения со дня утверждения приказом заведующего данного Положения до принятия новой редакции положения в случае изменения нормативной и законодательной базы Российской Федерации.

к Положению «О порядке установления выплат стимулирующего характера за эффективность и качество деятельности педагогических работников из фонда надбавок и доплат Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга».

Лист оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника

Ф.И.О. должность _____

Период оценки _____

№ п/п	Показатель критерия	Форма отчета	Оценка критерия	Кол-во баллов (педагог)	Кол-во баллов (комиссия)
1	Посещаемость детьми дошкольного учреждения, выполнение плановых показателей посещаемости	Таблица с записанными данными и вычислениями (количество детей, фактически посещающих группу (среднее количество за месяц))	<u>Средние, старшие, подготовительные</u> Ниже 60% — 0 баллов 60-70% — 5 баллов 70-80% — 6 баллов 80-100%—7 баллов <u>Ранний возраст, младшие</u> Ниже 50% — 0 баллов 50-70% — 6 баллов 70-100%—7 баллов		
2	Участие воспитанников учреждения в открытых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях различного уровня (от официальных образовательных учреждений; не интернет конкурсы)	Грамоты, дипломы	Участник — 4 балла +дополнительно за призовое место ДОУ — 3 балла Район — 5 баллов Город — 8 баллов Всероссийский — 10 баллов		
3	Участие педагогов в профессиональных конкурсах (очно)	Грамоты, дипломы	Район — 10 баллов Город — 20 баллов		

			Всероссийский — 30 баллов		
4	Участие педагогов в акциях (челленджах, флешмобах и т.п.)	Скриншоты (суммируются)	2 балла		
5	Участие педагогов в семинарах, мастер-классах, круглых столах, конференциях, соревнованиях (обязательное присутствие; кроме интернет-семинаров)	Сертификаты, грамоты, программы с листом регистрации	Слушатель 2 балла (обязательное присутствие) Участник ДОУ-3 балла Район-5 баллов Город-8 баллов Всероссийский-10 баллов		
6	Повышение квалификации с целью распространения информационных материалов и инновационного опыта для педагогов	Сертификат Программа, лист регистрации	10 баллов		
7	Обобщение и распространение педагогического опыта путем публикации в СМИ	Сертификат о публикации или скриншот сайта со статьей с наличием даты публикации (не более 3-х, суммируются)	Сайт ДОУ-1 балл Всероссийский-3 балла		
8	Своевременное предоставление пресс релизов мероприятий группы и отчетов по этим мероприятиям	Пресс релиз + отчет	3 балла		
9	Участие в проведении мероприятий для воспитанников ОУ (праздники, соревнования, конкурсы и т.д.) (кроме своей группы)	Фотоотчет (суммируются)	3 балла		
10	Изготовление и подготовка костюмов, атрибутов к мероприятиям	Фотоотчет	Атрибуты-3 балла Костюмы-5 баллов		
11	Вовлечение родителей в педагогический процесс: субботник, акции, выставки, конкурсы, соревнования, консультации (не более 3-х), стенгазеты (не более 3-х)	Фотоотчет, грамоты, дипломы (суммируются)	2 балла		

12	Исполнение функций наставничества	Осуществление пед. помощи педагогическим работникам с опытом работы до 3-х лет	5 баллов		
13	Работа в творческих группах, комиссиях, участие в ТПМПК	Приказ, справка	Ведение документации-8 баллов Руководство-5 баллов Участие-3 балла		
14	Благодарности, грамоты		ДОУ – 3 балла Районный уровень-5 баллов Городской уровень – 8 баллов Количество благодарностей и грамот не ограничено		
15	Качество и специфика работы на группе раннего возраста		10 баллов		
16	Ведение сайта, документации по ГО и ЧС, ОТ, ПДД	Приказ, справка	Сайт-10 баллов ГО ЧС-10 баллов ОТ-10 баллов ПДД-10 баллов		
17	Работа без больничных листов	Наличие б/л Без б/л	0 баллов 5 баллов		
18	Травма, обоснованная жалоба родителей (законных представителей)	Наличие Отсутствие	-100% выплат на один месяц 0 баллов		
19	Членство в профсоюзной организации		20 баллов		
20	Результаты коррекционно-развивающей деятельности (для учителей-логопедов)	Количество воспитанников (в %), имеющих положительную динамику по итогам полугодия	До 50% - 5 баллов Более 50%- 7 баллов		
21	Трудовая и исполнительская дисциплина	Оценка руководителя			
Общее количество баллов:					

Дата: _____

Достоверность предоставленных данных самооценки листа успешности и результативности деятельности педагогического работника

подтверждаю: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«О порядке установления выплат стимулирующего характера за эффективность и качество деятельности педагогических работников из фонда надбавок и доплат Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга».

Рейтинговый лист успешности и результативности деятельности педагогических работников
ГБДОУ детского сада № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга
за _____ 20 ____ г.

Общее количество баллов (по результатам самооценки и оценки Комиссии)

№ п/п	ФИО	Должность		Успешность образовательной деятельности педагогического работника																					Общее кол-во баллов
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1		воспитатель	самоанализ																						
			Оценка Комиссии																						

Секретарь Комиссии _____ / _____ /

Знакомлена, второй экземпляр получен на руки _____ / _____ /

С решением Комиссии согласна _____ / _____ /

С решением Комиссии не согласна _____ / _____ /

Дата _____ г.

