

Утверждено
Председатель Комиссии

Лавренов С.С.
16.12.2022 г.

ПРОТОКОЛ № 1

ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга
от 16 декабря 2022 года

Санкт-Петербург

Председатель комиссии: Лавренов Сергей Сергеевич—заведующий ГБДОУ детский сад № 77 Выборгского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Смирнова Лилия Александровна, Бурина Наталья Борисовна, Панасенко Людмила Алексеевна, Леонидова Елена Сергеевна, Образцова Ольга Олеговна.

Отсутствовали: Митрофанов Артем Игоревич.

I. Об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении.

(Смирнова Л.А.)

В информационных уголках по противодействию коррупции (по адресам: пр. Б. Сампсониевский, д. 66/3, стр. 1 и ул. А. Матросова, д. 8/2, стр. 1) и на официальном сайте ГБДОУ детский сад №77 размещены: «План мероприятий по пртиводействию коррупции ГБДОУ детский сад №77 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2022 год», «План работы комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад №77 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2022 год», Состав комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад №77 Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденный приказом ГБДОУ детский сад №77 Выборгского района Санкт-Петербурга от 23.05.2022 № 2-1- од.

Решили: Принять к сведению информацию об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении.

Голосовали: за 6 человек, против- нет, воздержалось-нет.

II. Проведение кадрового анализа сотрудников с установлением рабочих мест, графика работы, табелирования работников, наличия должностных инструкций с описанием конкретного функционала деятельности работника, в том числе выявление случаев наличия родственных отношений между сотрудниками учреждения.

(Смирнова Л.А.)

Был проведен кадровый анализ сотрудников - установлены рабочие места, проверены графики работы, табеля учета рабочего времени.

Проверены должностные инструкции и наличие в них описания

конкретного функционала деятельности работников. Замечаний не выявлено. С целью выявления возможного конфликта интересов проведен кадровый анализ сотрудников. Были выявлены родственные связи между Заместителем заведующего по АХР Буриной Н.Б. и уборщиком территории Иштановым С.И. (муж и жена), а так же между заместителем заведующего по АХР Буриной Н.Б. и уборщиком территории Иштановым М.С. (мать и сын), между делопроизводителем Досаевой Г.Т. и уборщиком территории Нигматуллиным Т.А. (дочь и отец) и между Досаевой Г.Т. делопроизводителем и Арифиллиной З.Т. помощником воспитателя (сестры). Данные сотрудники не находятся в прямом подчинении и подконтрольности, конфликта интересов - нет.

Решили: Информацию принять к сведению.

Голосовали: за 6 человек, против- нет, воздержалось-нет.

IV. Рассмотрение итогов организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в учреждения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

(Бурина Н.Б)

Нарушения законодательства, признаков коррупции, иных правонарушений не выявлено.

Решили: Принять к сведению информацию об итогах организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в учреждении.

Голосовали: за 6 человек, против - нет, воздержалось-нет.

V. Об антикоррупционном образовании сотрудников учреждения.

(Смирнова Л.А.)

1. Обучающий семинар проведен 11.11.2022г. по теме: «Формирование антикоррупционного мировоззрения, антикоррупционного сознания».
2. О проведении тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции:
количество участников составило 100% от штатной численности сотрудников учреждения, результаты тестирования:
42 сотрудника ответили правильно на 10 вопросов.
2 сотрудника ответили неправильно на 3 вопроса.
5 сотрудников ответили неправильно на 2 вопроса.
5 сотрудников ответили неправильно на 1 вопрос.

Решили: 1. Принять к сведению результаты тестирования.

2. Лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Смирновой Л.А.) учесть результаты тестирования при подготовке обучающих семинаров и проведении дальнейших тестирований сотрудников детского сада.

Голосовали: за 6 человек, против - нет, воздержалось-нет.

VI. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

(Лавренов С.С.)

1. В течении 2022 года обращения от граждан, организаций и сотрудников, содержащих факты коррупции в учреждение, не поступали.

Решили: Информацию принять к сведению.

Голосовали: за 6 человек, против- нет, воздержалось-нет.

Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад №77 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2022 год.

(Лавренов С.С.)

1. План мероприятий по противодействию коррупции за 2022 г. выполнен.

2. Лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Смирнова Л.А.), до 20.12.2022 г:

2.1. Направить информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 г. в ГБДОУ детский сад №77 Выборгского района Санкт-Петербурга в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.2. Разместить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад №77 Выборгского района Санкт-Петербурга за 2022 г. на информационных стендах и сайте детского сада.

Решили: Принять к сведению информацию.

Голосовали: за 6 человек, против - нет, воздержалось-нет.

VII. Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.

Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.

Решили: Принять план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.

Голосовали: за 6 человек, против - нет, воздержалось-нет.

Секретарь комиссии _____ Смирнова Л.А.